

home.pl



Google Cloud
Partner

home.pl należy do programu **Google Cloud Partner** jako **Google Workspace Premier Level Partner**. Oznacza to, że firma pomyślnie przeszła proces autoryzacji, który potwierdził wysoką jakość obsługi i zaangażowanie w ponad **1000 wdrożeń** Google Workspace na polskim rynku.

Czym jest Google Workspace?

Google Workspace to kompleksowy, zintegrowany pakiet narzędzi ułatwiający pracę zespołową on-line. Google Workspace to nie tylko narzędzia biurowe, przestrzeń do przechowywania dokumentów, czat, komunikator wideo i poczta Gmail. Pakiet ten to przede wszystkim całościowe środowisko pracy do tworzenia i zarządzania przepływem dokumentów i informacji.

Google Workspace wspiera firmy na całym świecie oferując w swoich rozwiązaniach:

- **Elastyczność** – wsparcie pracy indywidualnej i zespołowej niezależnie od miejsca jej wykonywania;
- **Inteligentne narzędzia** – dzięki którym użytkownik oszczędza swój czas oraz zwiększa bezpieczeństwo danych firmowych;
- **Ergonomia pracy** – wszystkie aplikacje biznesowe bazują na prostocie, do ich użycia nie jest wymagana wiedza informatyczna, dodatkowe oprogramowanie etc.

Oferta szkoleń

Szkolenie Google Workspace dla użytkowników powinien przejść każdy, kto w Twojej firmie korzystać będzie z tego pakietu. Dzięki temu praca tych osób będzie efektywniejsza i prostsza. Uczestnicy dowiedzą się, jak wykorzystywać opcję współpracy w zespole dzięki narzędziom zawartym w pakiecie Google Workspace.

Szkolenie dla użytkowników

Na początku nasz ekspert pokrótce opowie uczestnikom czym jest Google Workspace i w jaki sposób usprawnia on pracę w firmie. Następnie przedstawi wszystkie narzędzia, z których składa się pakiet Google Workspace.



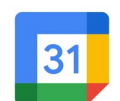
Gmail – bezpieczne, firmowe konto e-mail w Twojej domenie, bez spamu i reklam



Meet – spotkania wideo ze wszystkimi pracownikami



Chat – chaty indywidualne i rozmowy grupowe na chacie



Kalendarz – zintegrowany kalendarz online dedykowany dla pracy zespołowej



Dysk – miejsce w chmurze do przechowywania i udostępniania plików



Dokumenty – zespołowe edytowanie tekstów w czasie rzeczywistym



Arkusze – współpraca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych i excelu



Prezentacje – atrakcyjne wizualne prezentacje z łatwymi do zaprojektowania slajdami



Formularze – proste narzędzie do tworzenia ankiet i formularzy z automatycznymi podsumowaniami



Strony – możliwość tworzenia efektownych witryn bez znajomości programowania



Currents – wewnętrzny portal społecznościowy angażujący pracowników do dyskusji



Notatki – zapisywanie najważniejszych informacji i pomysłów, aby mieć je cały czas pod ręką



Apps Script – platforma do tworzenia automatycznych rozwiązań, np. korespondencji seryjnej lub zapisów na sesje podczas wydarzenia



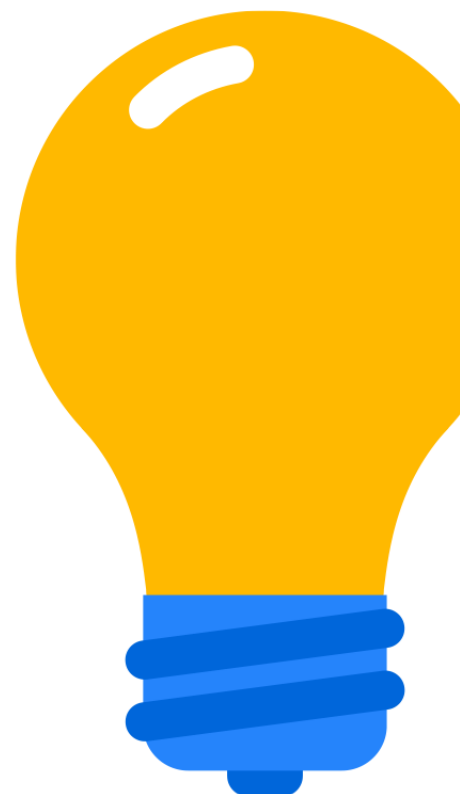
Cloud Search – bezpieczna wyszukiwarka ułatwiająca odnalezienie firmowych treści umieszczonych w innych kanałach, takich jak Gmail, Dysk, Dokumenty, Arkusze czy pozostałe.

Co użytkownik potrafi po szkoleniu?

Szkolenie Google Workspace dla użytkowników przygotowuje do praktycznego korzystania z narzędzi Google w codziennej pracy. Dzięki niemu uczestnicy będą potrafili:

- obsługiwać pocztę Gmail
- dodawać spotkania w Kalendarzu
- prowadzić rozmowy video, dzięki Google Meet
- tworzyć dokumenty, arkusze i prezentacje
- pracować z innymi członkami zespołu na wspólnym pliku
- importować kalendarze zewnętrzne, współdzielić je i synchronizować
- udostępniać pliki w organizacji i poza nią
- przechowywać pliki na Dysku Google

i wiele innych! Każde szkolenie jest inne, dostosowane do poziomu wiedzy i wymagań użytkowników.



Zakres szkolenia Google Workspace dla użytkowników



Pierwsze kroki

- Pierwsze logowanie na platformie Google Workspace
- Dostępne funkcje
- Omówienie obsługi poczty Gmail



Zdalna praca całego zespołu

- Google Chat w pracy grupowej w organizacji
- Google Meet - prowadzenie wideo rozmów (dodaje się w kalendarzu)
- Tworzenie i praca na wspólnym pliku w tym samym czasie przez wielu użytkowników



Planowanie i organizacja

- Tworzenie nowych kalendarzy i import kalendarzy zewnętrznych
- Organizacja pracy z kalendarzami, współdzielenie i synchronizacja
- Tworzenie zdarzeń w kalendarzu (dodawanie wideorozmowy do zaplanowanego spotkania)



Dane w chmurze

- Dysk Google - jakie ma funkcje? Praca na plikach i udostępnianie
- Dostępna przestrzeń do przechowywania plików i ważne ustawienia
- Praca z danymi offline



Funkcje dodatkowe

- Omówienie aplikacji Google Search Cloud (dostępna w Google Workspace Business Standard i Plus)
- Google Vault - czemu Twoja firma tego potrzebuje? (dostępne w Google Workspace Business Plus)

Jak przebiegają szkolenia Google Workspace?

1



Ustalenie szczegółów przed szkoleniem - Nasz szkoleniowiec skontaktuje się z Tobą telefonicznie, aby indywidualnie ustalić zakres szkolenia i najbliższy możliwy termin. Możesz wtedy zwrócić uwagę na to, aby na szkoleniu tylko pobieżnie omówić pocztę Gmail, ale bardziej szczegółowo skupić się na Dysku Google i jego możliwościach. Plan szkolenia dostosowujemy do każdego klienta osobno.

2



Przygotowanie do szkolenia - Przed szkoleniem nasz ekspert upewni się, że każdy z uczestników posiada login i hasło do Google Workspace. Dzięki temu wszyscy będą mogli aktywnie uczestniczyć w praktycznym szkoleniu.

3



Zaczynamy! - Szkolenie odbywa się online. W ustalonym terminie wszyscy uczestnicy spotykają się z ekspertem przed ekranami swoich komputerów. Przez 2 godziny użytkownicy poznają pakiet Google Workspace i wszystkie aplikacje, które pomogą im w codziennej pracy: Gmail, Dysk, Google Meet, Chat, Dokumenty, Arkusze, Prezentacje, Kalendarz i wiele innych.

4



Certyfikat i materiały szkoleniowe - Uczestnicy otrzymują imienne certyfikaty oraz materiały szkoleniowe (m.in nagranie video ze szkolenia). Wyślemy do Ciebie również ankietę, w której ocenisz naszą obsługę. Każde uwagi klientów pozwalają nam jeszcze bardziej doskonalić nasze szkolenia. Po szkoleniu ekspert pozostaje z Tobą w kontakcie przez następne 2 tygodnie, odpowiada na wszystkie pytania, dotyczące zagadnień poruszonych na szkoleniu i rozwiewa wątpliwości pojawiające się podczas użytkowania usługi.